附件 6：

**会计师事务所财务资料清单**

一、需要邮寄的纸质资料

1.在中国注册会计师行业管理信息系统财务报表子系统上报 2024 年度行业报表打印出来并**盖公章及法人章**。主要包括：

（ 1）报表封面

（ 2）事务所基础信息表

（ 3）资产负债表

（ 4）利润表

（ 5）业务收入表

（ 6）业务收入表附表

（ 7）主营业务成本表

（ 8）管理费用表

（ 9）专项支出统计表

（ 10）所有者权益变动表

（ 11）事务所主要指标变动情况表

（ 12）2024 年度缴纳各税款情况表

2.经其他事务所审计的上年度财务报告**原件**及 12 月份增值 税纳税申报表（**盖公章**），**缺一不可。事务所应对报备信息的真实性负责。确保增值税纳税申报表的收入数据与纳税系统一致。**

二、年检时需要携带的纸质资料 1.会费汇款单复印件。

2.附件 6-1：会费发票统计表（打印出来盖公章）。

3.附件 6-2： 注册会计师参检名单（打印出来盖公章）。